



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VIEŠVILĖS AMBULATORIJOS 2022 METŲ ATASKAITOS

2023 m. balandžio 27 d. Nr. T2-115

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsniu, Jurbarko rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

Patvirtinti viešosios įstaigos Viešvilės ambulatorijos 2022 metų ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VIEŠVILĖS AMBULATORIJOS 2022 METŲ ATASKAITA

2023-04-01
Viešvilė

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ ĮGYVENDINANT ĮSTATUOSE NUSTATYTUS VEIKLOS TIKSLUS

Viešoji įstaiga Viešvilės ambulatorija (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Jurbarko rajono savivaldybės viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos vizija – pirminio lygio medicinos įstaiga, nuolat siekianti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir optimalių sąlygų pacientams ir darbuotojams.

Įstaigos misija – teikti pacientams mokslu pažangiomis technologijomis pagrįstas, saugias ir kokybiškas atitinkančias pacientų poreikius, interesus ir lūkesčius, pirminės sveikatos priežiūros paslaugas, naudojantis turimais ištekliais, atsižvelgiant į steigėjo, paciento keliamus reikalavimus, užtikrinant pacientų privatumą, pagarbą ir orumą.

Įstaigos strategija – išlikti šiuolaikiška, teikiančia kokybiškas pirminio lygio ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti rajono gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Įstaigos struktūra: (filialai, skyriai, med. punktai, turimos licencijos, higienos pasai ir kt.).

Viešoji įstaiga Viešvilės ambulatorija įsteigta 2001 m. birželio 19 d., registravimo Nr. VŠ 2001-1. Veiklos pradžia 2001 m. liepos 2 d. Įstaiga veikia vadovaujantis Jurbarko rajono tarybos 2001 05 03 sprendimu Nr. 176 patvirtintais įstatais.

Viešoji įstaiga Viešvilės ambulatorija – ne pelno siekianti įstaiga.

Leidimas-higienos pasas Nr. LHP-177, 2013-08-06.

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 2069, 2001-08-27, verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas nuo 2016-07-22.

Odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigos licencija Nr. 1541, 2008-11-19.

Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys:

- organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;
- vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;
- išnuomoti nekilnojamąjį ar kilnojamąjį turtą, priklausantį nuosavybės teise;
- vykdyti veiklą, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, organizuoti konferencijas, seminarus, tobulinimo kursus.

Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

Įstaigos vadovas: Nuo 2018 m. sausio 31 d. iki 2022 m. gruodžio 30 d. viešajai įstaigai Viešvilės ambulatorijai vadovavo Laima Balseraitienė, šeimos gydytoja, laikinai vykdanči vyriausiojo gydytojo funkcijas, pagal Jurbarko rajono savivaldybės mero 2018 m. sausio 24 d. potvarkį Nr. P7-15.

Nuo 2022 m. gruodžio 31 d. pagal Jurbarko rajono savivaldybės mero 2022 m. gruodžio 29 d. potvarkį Nr. P7-258, įstaigai vadovauja gydytoja odontologė Ineta Sabienė, laikinai vykdanti vyriausiojo gydytojo funkcijas.

Įstaigos vadovas nuolat tobulinasi seminaruose, kėlė profesinę kvalifikaciją.

Įstaiga atlieka savo funkcijas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, patvirtintomis sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, viešosios įstaigos Viešvilės ambulatorijos įstatais, patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T2-231 „Dėl viešosios įstaigos Viešvilės ambulatorijos įstatų patvirtinimo“.

Įstaigos interneto svetainėje informacija nuolat atnaujinama. Naudojamosi elektroninių siuntų pristatymo dėžute. Įdiegta ir naudojama sistema FOXUS – tai e. sveikatos sistema, kuri suteikia galimybę kaupti, sisteminti ir analizuoti medicininius duomenis. Sistema leidžia vienoje vietoje matyti bendrą gydymo įstaigos vykdomą veiklą, tokiu būdu optimizuoja kaštus ir didina efektyvumą. Taip pat įstaiga turi prieigą prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS). Įstaigoje veikia e. sveikata – IPRS IS sistema. Įstaigos interneto svetainėje pacientai gali registruotis pas gydytojus naudodamiesi e. sveikatos sistema. Įstaiga užtikrina pacientams patogią registracijos būdą – gyvai, telefonu ar internetu. Nors populiariausias registracijos būdas lieka gyvai ar telefonu, tačiau yra gyventojų, kurie renkasi registraciją internetu. Įstaiga ir toliau užtikrino, kad būtų valdomi žmonių skambučių srautai, pacientai galėtų prisiskambinti į registratūrą. Asmeniui nepavykus prisiskambinti, jam perskambinama. Tokiu būdu gyventojai turi daugiau galimybių rinktis ir planuoti savo vizitų laikus pas gydytojus.

2022 m. vykdoma parengta 2020–2025 metų korupcijos prevencijos programa bei numatytas priemonių planas. Nuolat vykdoma korupcijos prevencija, platinami lankstinukai, informacija iškabinta įstaigos stenduose. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. O1-1344 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo viešajai įstaigai Viešvilės ambulatorijai suteikimo“, įstaigai suteiktas Skaidrios asmens sveikatos įstaigos vardas. Įstaiga 2022 m. skundų negavo. Įstaigoje atliktos 4 pacientų apklausos dėl įstaigos teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės nustatymo.

2022 m. sudaryta sutartis su VšĮ Šimkaičių ambulatorija dėl ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo – prie įstaigos prisirašiusių slaugomų pacientų aptarnavimui namuose. VšĮ Šimkaičių ambulatorijoje įdarbinti du įstaigos bendrosios praktikos slaugytojai, aptarnaujantys prisirašiusius prie Viešvilės ambulatorijos slaugomus pacientus namuose.

Įstaiga suremontavo didelį kabinetą–salę, kuriame teikiamos kineziterapijos paslaugos.

2022 m. įstaiga atliko 3 viešuosius pirkimus per CPO.

2022 m. lapkričio 23 d. Lietuvoje ir Europoje penkioliką kartą paminėta Europos supratimo apie antibiotikus diena, o pasaulyje aštuntą kartą – Pasaulio supratimo apie antimikrobinį atsparumą savaitė. Inicijatyvą palaiko ir renginius finansuoja Pasaulio sveikatos organizacija (PSO). Šių iniciatyvų tikslas – didinti supratimą apie antimikrobinį atsparumą ir skatinti visuomenę, sveikatos priežiūros darbuotojus ir politikos formuotojus, taikant gerąją praktiką, išvengti tolesnio antimikrobinio atsparumo atsiradimo ir plitimo. Už aktyvią veiklą sprendžiant antimikrobinio atsparumo problemą ir geriausius pasiekimus Tauragės apskrityje tarp asmens sveikatos priežiūros įstaigų padėkos raštu ir Higienos instituto prizų apdovanota viešoji įstaiga Viešvilės ambulatorija.

Lietuvos Vyriausybės nutarimu nuo 2022 m. gegužės 1 d. šalyje atšaukus dėl COVID-19 pandemijos paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, įstaiga ir toliau užtikrino viruso plitimo prevenciją – įstaigos lankytojai turėjo laikytis infekcijų kontrolės taisyklių. Atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų institucijų nurodymus bei pavedimus, prie įstaigos prisirašiusiems pacientams visos reikalingos paslaugos buvo teikiamos įstaigoje ar paciento

namuose. COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) sergantiems pacientams paslaugos buvo teikiamos nuotoliniu būdu ar, atsižvelgus į paciento sveikatos būklę, reikalinga paslauga buvo teikiama paciento namuose. Iš paciento ar jo artimųjų, ar pacientą slaugančių asmenų informacija dėl paciento būklės buvo renkama nuolat. Blogėjant paciento būklei, buvo kviečiama greitoji pagalba dėl paciento pervežimo į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Įstaiga, teikdama paslaugas pacientams tiesioginio kontakto metu, reguliavo pacientų srautus, skirdama atskiras valandas ir atskiras patalpas karščiuojantiems ir nekarščiuojantiems. Įstaigos darbuotojai buvo periodiškai testuojami dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos).

Vadovaudamasi teisės aktais dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), įstaiga savo lėšomis įsigijo bei sukaupė asmens apsaugos priemonių rezervą, kuris užtikrintų nepertraukiamą įstaigos darbą tam tikram laikotarpiui.

Prisirašiusių asmenų skaičius

Rodikliai	2022 m.		2021 m.		Pokytis (+ / -)	
	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius, iš jų:	634	X	678	X	-44	-6,5
miesto gyventojai	11	1,74	10	1,47	1	0,1
kaimo gyventojai	623	98,26	668	98,53	-45	-6,6
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius, pagal amžiaus grupes:		X		X		
vaikai iki 1 m.	3	0,5	2	0,3	1	0,5
1–4 m.	17	2,7	17	2,4	0	0
5–6 m.	10	1,6	9	1,3	1	0,11
7–17 m.	99	15,6	116	17	-17	-14,7
18–49 m.	191	30,1	207	31	-16	-0,1
50–65 m.	157	24,8	172	25	-15	-8,7
Daugiau kaip 65 m.	157	24,8	155	23	2	1,3
Prisirašiusių įstaigoje nedraustų asmenų skaičius	76	12	59	9	17	29
Per metus prisirašiusių naujagimių skaičius	4	X	3	X	1	0,3
Per metus mirusių prisirašiusių gyventojų skaičius	11	X	16	X	-5	-0,3

Prisirašiusiųjų kaitos priežastys: mažėjantis gimstamumas, jaunoms šeimoms išvykstant į užsienį, į kitus miestus, pasikeitus šeimos gydytojui.

Įstaigos veiklos rodikliai

Veiklos rodiklio pavadinimas	Rodiklis		Palyginamieji duomenys (+ / -)
	2022 m.	2021 m.	
1. Apsilankymų pas gydytojus skaičius, iš viso	6535	6825	-290
Iš jų:			
- apsilankymai pas šeimos gydytojus	5375	6313	-938
- apsilankymai pas gydytojus akušerius			

ginekologus			
- apsilankymai pas chirurgus			
- apsilankymai pas pediatrus			
- apsilankymai pas gydytoju psichiatrus*			
Apsilankymų pas odontologus skaičius	228	512	-284
Apsilankymų dėl ligos skaičius, iš viso:	4586	4325	261
suaugusiųjų	4213	3839	374
vaikų	373	486	-113
Gydytojų apsilankymų namuose skaičius	377	499	-122
Profilaktinių patikrinimų skaičius	1331	1733	-402
Mokamų apsilankymų skaičius	242	271	-29
Greitosios medicinos pagalbos (GMP) iškvietimų skaičius*	–	–	–
GMP pervežimų skaičius*	–	–	–

* Pildo tik VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras.

Pagal metinės ataskaitos duomenis:

- apsilankymų skaičius įstaigoje 1 000 (prisirašiusių) gyventojų 2022 metais – 10308 (2021 m.– 10 066);
- apsilankymų skaičius 1 darbo dienai įstaigoje 2022 metais – 25,93 (2021 m. – 27,08) (esant 252 d. d.)
- apsilankymų skaičius gydytojų į pacientų namus (iš visų apsilankymų) 2022 metais – 7,0 (2021 m. – 7,9);
- apsilankymų skaičius į pacientų namus 1 000 gyventojų 2022 metais – 595 (2021 m. – 736);
- apsilankymų skaičius 1 darbo dienai pacientų namuose 2022 metais – 1,50 (2021 m.– 1,98) (esant 252 d. d.).

II. ĮSTAIGOS DALININKAI

Įstaigos dalininkė yra Jurbarko rajono savivaldybė. Jurbarko rajono savivaldybės kapitalo įnašas turtu – 132 194 Eur, kapitalo įnašas pinigais – 0 Eur.

III. ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma (Eur)		Pokytis (+ / -)	
		2022 m.	2021 m.	Eurais	Procentais
Iš viso gauta lėšų:		122430	119017	3413	2,9
1.	Iš PSDF biudžeto	108805	93258	15547	16,7
	Iš jų už:				
1.1.	Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas	67249	63617	36325	5,7
1.2.	Skatinamąsias paslaugas	14042	12551	1491	11,9
1.3.	Prevencinių programų vykdymą	4660	3921	739	0,2
1.4.	Gerus darbo rezultatus	22854	13169	9685	73,5
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	6026	6768	-742	-10,9
	Iš jų už:				
2.1.	Profilaktinius sveikatos	627	597	30	5,0

	patikrinimus				
2.2.	Odontologines paslaugas	774	1984	-1210	-61
2.3.	Kitas medicinines paslaugas	4625	4187	438	10,5
3.	Kitos gautos lėšos	2644	6711	-4067	-61
	Iš jų už:				
3.1.	finansavimo	2342	3559	-1217	-34,2
3.2.	patalpų nuomos				
3.3.	kitos	302	3152	-2850	-90,4
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos (ilgalaikio turto nusidėvėjimas)	1672	1672	0	0
5.	VIP lėšos				
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	3283	10608	-7325	-69

Ištaigos finansinės veiklos rezultatas teigiamas – 3 266 Eur.

IV. IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Išlaidos (Eur)		Struktūra (proc.)		Nuo išlaidų PSDF lėšų	
		2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	Nustatyta (proc.)	Įvykdimas (proc.)
1.	Darbo užmokestis	88993	76388	75	65	83	76,3
2.	Atskaitymai socialiniam draudimui	1575	1368	1,3	1,2		
3.	Vaistų ir medicinos priemonių sąnaudos	1820	4320	1,7	2,7		
4.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	123	245	0,10	0,20		X
5.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	4925	4333	4,0	3,6		X
6.	Šildymas	3022	3513	2,5	2,9		X
7.	Elektra	1117	667	0,9	0,5		X
8.	Vanduo	65	90	0,05	0,07		X
9.	Transporto sąnaudos	1452	1031	1,0	0,9		X
10.	Ryšių sąnaudos	1493	1636	1,0	1,3		X
11.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	188	45	0,1	0,03		X
12.	Draudimo sąnaudos	103	94	0,1	0,08		X
13.	Kitos paslaugos (tyrimai už gydymo įstaigos ribų ir kt.)	4566	4862	3,7	4,0		X
14.	Kitos išlaidos (dokumentai, blankai, ūkinės išlaidos, kanc. išlaidos, atliekų pasl. kt.)	2425	2890	2,0	2,4		X
15.	Finansavimo išlaidos	7297	15839	5,9	13,3		X
	Iš viso išlaidų:	119164	118225				X

Kitos patirtos sąnaudos

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2022 m.		2021 m.		Pokytis (+ / -)	
		Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.
1.	Įstaigos vadovo darbo užmokestis	6000	4,9	6106	5,2	-106	-0,3
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui						
3.	Įstaigos valdymo išlaidos*	15956	13	14036	12	-1920	-1,0

*Valdymo išlaidos – tai administravimo (vadovų ir pavaduotojų, sekretoriato, kanceliarijos, vidaus audito, buhalterijos, ekonomikos, personalo, teisės, viešųjų pirkimų ir kt. skyrių darbuotojų darbo užmokesčio fondas su socialinio draudimo įmokomis), komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos.

V. ĮSTAIGOS ĮSISKOLINIMAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)	
		2022 m.	2021 m.
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:	7648	7337
1.1.	Tiekėjams	1436	643
1.2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	–	–
1.3.	Sukauptos mokėtinos sumos	6212	6694
2.	Debitorinis įsiskolinimas:	9329	7981
2.1.	Klaipėdos TLK	9329	7981
2.2.	Kauno TLK	–	–
	Gautinos sumos	–	–

VI. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

Darbuotojai	Ataskaitinių metų sausio 1 d.		Ataskaitinių metų gruodžio 31 d.		Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 2022 m.		Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 2021 m.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	2	1.0	2	1.0	X	X	X	X
Gydytojai					X	X	X	X
Iš jų:								
Šeimos gydytojas	1	0.75	1	0,75	X	X	X	X
Terapeutas					X	X	X	X
Vaikų ligų					X	X	X	X
Chirurgas					X	X	X	X
Akušeris-ginekologas					X	X	X	X
Suaugusių psichiatras					X	X	X	X
Odontologas	1	0.3	1	0.3	X	X	X	X
Slaugos personalas					X	X	X	X
iš jų:								
Bendruomenės					X	X	X	X
Bendrosios praktikos	2	1.5	2	1,5	X	X	X	X

slaugytojas								
Psichikos sveikatos					X	X	X	X
Akušeris					X	X	X	X
Odontologo padėjėjas					X	X	X	X
Laborantas					X	X	X	X
Statistikas					X	X	X	X
Kitas personalas	1	0.3	1	0.3	X	X	X	X
Iš viso:	7	3,85	7	3,85	7	3,85	7	3,85

VII. ĮSIGYTAS ILGALAIKIS MATERIALUS / NEMATERIALUS TURTAS

2022 m. ilgalaikio turto įsigyta už 720 Eur, vykdytas ilgalaikio turto remontas (kabinetų ir koridorių paprastojo remonto darbai).

VIII. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ, APMOKAMŲ IŠ PSDF BIUDŽETO LĖŠŲ, VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Asmenų, dalyvaujančių programoje, skaičius		Informuotų pacientų skaičius		Citologinio tepinėlio paėmimo paslauga	
	2022m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.
	Asm. sk.	Asm. sk.	Asm. sk. (proc.*)	Asm. sk. (proc. *)	Asm. sk. (proc.*)	Asm. sk. (proc. *)
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa	142	144	44 (31)	39 (27,1)	20 (14,1)	24 (16,7)
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	106	123	32 (30,2)	18 (14,6)	X	X
Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencijos programa	124	124	61 (49,2)	63 (50,8)	X	X
Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa	167	162	81 (48,5)	80 (49,4)	X	X
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	272	271	89 (32,7)	94 (34,7)	X	X

*Procentas nuo dalyvaujančių konkrečioje programoje skaičiaus

IX. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS PROJEKTUS

Projekto pavadinimas	–
----------------------	---

Projekto statusas (įgyvendinimas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmestas)	–
Projekto pareiškėjas	–
Projekto trukmė	–
Projekto partneriai	–
Finansavimo / paramos šaltiniai	–
Projekto vertė (Eur)	–
Projektui savivaldybės skiriamų lėšų dalis	–
Trumpa projekto santrauka (tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai)	–

X. VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Įstaigos tolimesnės plėtros tikslas yra laiku teikti kokybiškas, saugias, efektyvias, lygiateisiškas, patikimas sveikatos priežiūros paslaugas, infekcinių ir neinfekcinių lėtinių ligų profilaktikos ir diagnostikos bei gydymo srityje, atitinkančias pacientų bei visuomenės lūkesčius. Optimaliai naudoti resursus.

Įstaiga planuoja:

1. Nuolat didinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą įvairioms pacientų grupėms.
2. Užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę. Paslaugų kokybės gerinimas – vertinant paslaugų veiksmingumą, naudojant naujas technologijas ir įrangą, nuolat kuriant jaukią aplinką pacientams.
3. Dirbti su pacientais pagarbiai, išsaugant jų privatumą, bendravimą grindžiant bendradarbiavimu ir atjauta.
4. Nustatyti rizikos prevencinius bei koregavimo veiksnius ir juos valdyti, siekiant geriausio galutinio poveikio paciento sveikatai.
5. Nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją.
6. Skatinti įstaigos darbuotojus tobulinti teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
7. Bendradarbiauti su socialinėmis bei kitomis įstaigomis.
8. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.
9. Išlaikyti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą.
10. Dalyvauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos inicijuotame sveikatos priežiūros įstaigų tinklo bei paslaugų pertvarkos pokyčių ir jiems reikalingų investicijų planavime.
11. Prie įstaigos prisirašiusiems pacientams ambulatorinės slaugos paslaugų namuose teikiamo užtikrinimas.
12. Išplėsti šeimos gydytojo komandą, kuri palengvins šeimos gydytojo darbą bei pagerins teikiamų paslaugų kokybę.

Gydytoja odontologė, laikinai vykdanči
vyriausiojo gydytojo funkcijas

Ineta Sabienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės taryba, 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos Viešvilės ambulatorijos 2022 metų ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-02 17:00:00 T2-115
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Mockevičius Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-02 13:51:22
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	XAdES-T
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	AS Sertifitseerimiskeskus,,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-14 10:20:17 - 2026-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augenija Tamošaitytė Vyriausioji specialistė
Sertifikatas išduotas	AUGENIJA TAMOŠAITYTĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-02 16:32:42
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	XAdES-EPES
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	AS Sertifitseerimiskeskus,,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-17 16:16:32 - 2024-12-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	WebPartner
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-03 12:00:02 WebPartner
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-05-03 12:00:02 nuorašą suformavo ir atspausdino Tamošaitytė Augenija